

Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013

**WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH  
PRACE NA RZECZ ELEKTROWNI ORAZ OBOWIĄZKI  
PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI PRZY ZLECANIU  
PRAC WYKONAWCOM**

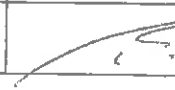



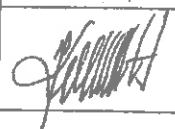
	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Z – ca Kierownika Biura BHP	Marek Rodenko	14.12. 2017	
Sprawdził pod względem:				
merytorycznym	Dyrektor Pionu Remontów	Jerzy Król	19.12.2017	
	Kierownik Działu Eksploatacji	Jacek Szaniawski	18.12 2017	
BHP	Kierownik Biura BHP	Dariusz Prasatek	18.12.2017	
Zatwierdzam	Dyrektor Pionu Produkcji	Adam Kwiatkowski	21.12 2017	

Tabela zmian				
Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Data aktualizacji	Dokonujący zmiany	Właściwy Dyrektor lub osoba upoważniona
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## ROZDZIAŁ I

## 1. Postanowienia ogólne

## 1) Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- Upoważnionym przedstawicielu Elektrowni – należy rozumieć, że sa to:
  - a) koordynatorzy ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypisanym zakresie działania;
  - b) pracownicy służby BHP Elektrowni;
  - c) uprawnieni pracownicy Spółki Elpoż.;
  - d) osoby sprawujące nadzór nad realizacją prac, prowadzący umowę;
  - e) osoby wykonujące kontrole lub inspekcje – dyrekcja, kierownicy, specjaliści;
  - f) inne osoby niż w/w wykonujące w ramach swoich obowiązków lub zadań kontrole lub inspekcje.
- Biurze BHP – należy przez to rozumieć Biuro BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- obowiązkach Wykonawcy – należy przez to rozumieć obowiązki osoby fizycznej, prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wykonującej prace na zlecenie lub na podstawie umowy na terenie lub na rzecz Elektrowni oraz jego podwykonawców. Odpowiedzialność za działania podwykonawców ponosi główny Wykonawca umowy;
- osobach - należy przez to rozumieć:
  - a) pracowników,
  - b) osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek;
  - c) osoby wykonujące krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne.
- dodatkowym upoważnieniu – należy przez to rozumieć upoważnienie do obsługi urządzeń energetycznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy uzyskane zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale II.

## 2) Do realizacji prac na rzecz Elektrowni, Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) właściwe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, jeżeli są wymagane do wykonywania zleconych prac, zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- b) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
- c) aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie obowiązującymi przepisami.

3) Wykonawcy zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji wykazu osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wg wzoru stanowiącego **Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013** wraz z *Kartą informacyjną BHP* sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Z-2 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013**.

## 4) Wykaz wraz z Kartą informacyjną, o których mowa w ppkt. 3) Wykonawcy przekazują nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową.

- 5) Wykaz oraz Kartę informacyjną BHP należy w przypadku zmiany danych w nich zawartych niezwłocznie zaktualizować, a następnie przekazać osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowni. Jeżeli aktualizacja dotyczy wprowadzenia nowych osób lub firm do wykonywania prac objętych umową przekazanie zaktualizowanego Wykazu i Karty powinno nastąpić w terminie jak w pkt. 4).
- 6) Jeżeli dane zawarte w Karcie Informacyjnej BHP nie ulegają zmianie dopuszcza się złożenie tylko Wykazu osób. W takiej sytuacji fakt ten należy odnotować w odpowiedniej pozycji Wykazu.
- 7) Wykaz osób, o którym mowa w ppkt. 3) wraz z wnioskami o nadanie upoważnień (do obsługi urządzeń energetycznych lub pełnienia funkcji w organizacji pracy), jeżeli jest to wymagane, przedstawiciel Wykonawcy przekazuje osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni lub innej osobie wskazanej pisemnie przez Elektrownię. W tym samym trybie należy postępować przy aktualizacji wykazu.
- 8) Wzory wniosków, o których mowa w ppkt.7) stanowią odpowiednio Z-3 i Z-4 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013.
- 9) Wraz z wykazem osób Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać osobie, o której mowa w ppkt. 7) **Wniosek o wydanie przepustek**. Zasady wydawania przepustek, dostępu i poruszania się po terenie Elektrowni reguluje „Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni” – I/DK/B/35/2008.
- 10) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Wszelkie wykazy lub wnioski składane przez podwykonawców powinny być potwierdzane przez upoważnionego przedstawiciela głównego Wykonawcy.

## 2. Szkolenia

- 1) Osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac na rzecz Elektrowni zobowiązane są przed jej rozpoczęciem do odbycia szkolenia wstępnego, którego celem jest poinformowanie tych osób w szczególności o:
  - a) ogólnych wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowaniu w sytuacjach awaryjnych oraz ochrony środowiska obowiązujących w Elektrowni;
  - b) ogólnych wymaganiach dotyczących zasad organizacji i wykonywania prac w tym odpowiedzialności poszczególnych osób za przygotowanie, organizację i wykonanie prac;
  - c) znaczących zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w Elektrowni;
  - d) zasadach postępowania w razie wypadku lub nagłego zachorowania, pożaru, awarii lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
  - e) osobach pełniących funkcję koordynatora / koordynatorów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ich uprawnieniach i obowiązkach,
- 2) Szkolenie, o którym mowa w ppkt. 1) ważne jest przez okres 1 roku.
- 3) Dla Wykonawców realizujących umowy wieloletnie odnowienie szkolenia powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności szkolenia.
- 4) Szkolenie prowadzone są na terenie Elektrowni w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9: 00 do 13:00 przez pracownika Biura BHP Elektrowni w oparciu o zatwierdzony przez Kierownika Biura BHP program.

- 5) Listę osób do szkolenia wraz z Kartą informacyjną BHP Z-2 oraz proponowany termin szkolenia, osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Elektrowni, obowiązana jest osobiście przekazać do Biura BHP, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
- 6) Jako listę osób do szkolenia należy rozumieć kopię podpisanego przez Wykonawcę oraz osobę nadzorującą wykonanie umowy ze strony Elektrowni Dokumentu Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z Kartą informacyjną BHP Z-2.
- 7) Ostateczny termin oraz miejsce szkolenia ustala Biuro BHP Elektrowni i informuje o tym (e-mail) wskazanego przedstawiciela Wykonawcy oraz prowadzącego umowę ze strony Elektrowni.
- 8) Wykonawca musi zapewnić udział w szkoleniu w wyznaczonym terminie wszystkich osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wskazanych w Dokumentcie Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni.
- 9) Dla osób, które z przyczyn losowych nie mogły wziąć udziału w szkoleniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca obowiązany jest sporządzić i przekazać na zasadach określonych w pkt. 1 ppkt.5) nowe zgłoszenie Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni.
- 10) Szkolenia powinny być dokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi odbycie szkolenia są listy obecności z podpisami uczestników szkolenia, karty testów oraz Karty szkolenia w zakresie bhp. Wzór Karty szkolenia stanowi Z-5/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013.
- 11) Dla osób, które uczestniczyły w szkoleniu i z wynikiem pozytywnym zaliczyły test końcowy, pracownik Biura BHP wydaje za pokwitowaniem, Karty szkolenia / Kartę szkolenia, a następnie podpisuje i zwraca za potwierdzeniem osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni z danym Wykonawcą, przekazany przez tą osobę Dokument Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z Kartą informacyjną BHP Z-2.
- 12) Listy obecności i arkusze testów z odbytego szkolenia archiwizuje Biuro BHP, Dokument Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z Kartą informacyjną BHP Z-2 archiwizuje odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Elektrowni z danym Wykonawcą, natomiast Karty szkolenia archiwizują Wykonawcy i udostępniają je na każde żądanie osób upoważnionych ze strony Elektrowni.
- 13) Udział w szkoleniu, o którym mowa w ppkt. 1) i jego ukończenie z wynikiem pozytywnym (zaliczenie testu pisemnego) jest warunkiem wydania przepustki czasowej oraz upoważnienia do wykonywania prac na Elektrowni.
- 14) Dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w ppkt. 1) przez inną osobę niż pracownik Biura BHP Elektrowni (osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Elektrowni lub Spółki Bioenergia), w oparciu o opracowany przez Biuro BHP program szkolenia. W takiej sytuacji osoba prowadząca szkolenie obowiązana jest przekazać do Biura BHP Elektrowni, celem archiwizowania listę obecności, karty testów, potwierdzenie wydania Kart szkolenia oraz kopię Dokumentu Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z Kartą informacyjną BHP Z-2.
- 15) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

### 3. Dostęp do terenu Elektrowni – ruch osobowy i ruch pojazdów

- 1) Wstęp na teren Elektrowni jest możliwy po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z procedurami obowiązującymi w Elektrowni.
- 2) Każda osoba przebywająca na terenie Elektrowni zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie oryginalną przepustkę oraz dokument tożsamości, na podstawie, którego została ona wystawiona, jeżeli wydana przepustka jest bez zdjęcia.
- 3) Na terenie Elektrowni do zasad ruchu na drogach, warunków dopuszczenia pojazdów do ruchu oraz wymagań w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu drogowego mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 4) Szczegółowo zasady dostępu i poruszania się po terenie Elektrowni osób i pojazdów reguluje „Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni” – I/DK/B/35/2008.

### 4. Wymiana informacji

- 1) Na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca musi przekazać w formie udokumentowanej, osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowni, ogólną informację o:
  - metodach i technologii wykonywania prac, ryzykach z tym związanych,
  - wstępnej instrukcji organizacji robót lub Planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli są wymagane,
  - instrukcji remontowej,
  - kartach technologicznych oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania prac,
  - materiałach i sprzęcie planowanym do wykorzystania podczas ich realizacji.
- 2) Na co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca musi przekazać Elektrowni ostateczną zatwierdzoną przez swoją organizację „Instrukcję Organizacji Robót” lub „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”, jeżeli były wymagane oraz instrukcje bezpieczeństwa dotyczące wykonywanych prac.
- 3) Instrukcje o których mowa w pkt. 1 i 2 powinny zawierać ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) do 3), upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje w wersji papierowej lub elektronicznej, osobie prowadzącej umowę w celu zweryfikowania i zaopiniowania, zgodnie z wymaganiami i zakresem obowiązującym w Elektrowni.
- 5) Przekazanie dokumentów w terminach, o których mowa w ppkt. 1) i 2) i ich pozytywne zaopiniowanie ze strony Elektrowni jest warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do realizacji prac. Decyzję taką podejmuje osoba prowadząca umowę / odpowiedzialna za jej realizację ze strony Elektrowni.
- 6) W celu zapewnienia, by działania kilku pracodawców / wykonawców zatrudnionych w jednym miejscu wykonywania prac nie były ze sobą sprzeczne lub wzajemnie się wykluczające, lecz skoordynowane i niestwarzające wzajemnych zagrożeń, Elektrownia, zgodnie z Art. 208 Kodeksu pracy oraz § 31 ust. 1 pkt.6) Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych wyznacza koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 7) Na żądanie Elektrowni Wykonawca obowiązany jest wskazać pośród osób przez siebie zatrudnionych osobę lub osoby, którym Elektrownia, kiedy zajdzie taka potrzeba może powierzyć pełnienie obowiązków koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 8) W przypadku wykonywania prac w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego, funkcję koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy powierza się pracownikom pełniącym funkcje dopuszczającego, natomiast dla prac wykonywanych w pozostałych obiektach lub na terenach otwartych Elektrowni – gospodarzom, użytkownikom obiektów zgodnie z przypisanym zakresem lub osobom przez nich upoważnionym.
- 9) Dla realizacji prac, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, do pełnienia funkcji koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznacza się osoby zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 10) Do obowiązków osoby / osób pełniących funkcje koordynatora należy w szczególności:
  - a) zarządzanie kolejnością wykonywania prac przez poszczególne zespoły, skoordynowanie pracy różnych zespołów w celu zapobiegania lub wyeliminowania zagrożeń wynikającym z ich wzajemnej pracy,
  - b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących ich wykonywanie,
  - c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- 11) Osoby pełniące funkcje koordynatora ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uprawnione są w szczególności do:
  - a) kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby wykonujące pracę na obszarze objętym zakresem działania wyznaczonych koordynatorów,
  - b) wydawania wiążących poleceń natychmiastowego przerwania pracy w przypadku, gdy stwierdzą, że jej wykonywanie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia osób je wykonujących, albo grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom,
  - c) niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych,
  - d) wydawania wiążących poleceń w przypadku zainicjowania i rozpoczęcia prowadzenia akcji ratowania zdrowia lub życia oraz zapobiegania awariom, itp.
- 12) Dopuszcza się ustalanie innych zasad wyznaczania koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy niż określono w pkt. 8) i 9) oraz ustalania jego zakresu obowiązków i uprawnień, jeżeli Elektrownia i Wykonawcy realizujący prace tak uzgodnią.
- 13) Wyznaczenie koordynatora / koordynatorów w sposób określony w ppkt. 12) wymaga porozumienia w formie pisemnej.

## 5. Raportowanie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego przeprowadzania i dokumentowania kontroli lub wizytacji stref, w których osoby przez niego zatrudnione realizują prace. Zakres kontroli, wizytacji powinien obejmować również spełnienie wymagań bezpieczeństwa prowadzonych prac.
- 2) Kontrole lub wizytacje powinny przeprowadzić osoby odpowiedzialne za organizację, przygotowanie lub nadzór nad prowadzonymi pracami ze strony Wykonawcy.
- 3) Nie rzadziej niż raz na miesiąc lub co najmniej raz w trakcie prowadzenia prac, jeżeli trwają krócej niż jeden miesiąc Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania do prowadzącego umowę ze strony Elektrowni oraz do Biura BHP Elektrowni raportu z kontroli lub wizytacji o których mowa w pkt.1).

- 4) Raport, o którym mowa w ppkt. 3) wraz z wnioskami lub zaleceniami usunięcia stwierdzonych niezgodności powinien być zatwierdzony przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
- 5) Informację n/t usunięcia niezgodności wskazanych w raporcie Wykonawca obowiązany jest przekazywać w trybie określonym w ppkt. 3) i 4).
- 6) Oprócz wymagań określonych w ppkt. 3) Wykonawca obowiązany jest do przekazywania do Biura BHP Elektrowni:
  - a) Niezwłocznie – informacji o wypadkach, zdarzeniach wypadkowych lub nagłych zachorowaniach związanym z pracą na rzecz Elektrowni;
  - b) w terminie do 8 – go dnia po zakończeniu miesiąca oraz zawsze po zakończeniu prowadzenia prac, jeżeli trwały krócej niż miesiąc – ilość osób które faktycznie realizowały prace na terenie Elektrowni oraz liczbę godzin przepracowanych przez te osoby w okresie wymaganym raportowaniem;
- 7) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.
- 8) Elektrownia może ustanowić odrębne zasady przeprowadzania kontroli, raportowania oraz zakresu wymaganych danych od określonych w ppkt. 1) do 7) o czym najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poinformuje Wykonawcę upoważniony przedstawiciel Elektrowni.

## 6. Odpowiedzialność

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za zdrowie, bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska w ramach prowadzonych prac, w stosunku do własnego personelu, swoich podwykonawców oraz osób postronnych.
- 2) Wykonawcy planujący i realizujący prace zobowiązani są w szczególności:
  - a) zapoznać się z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni dotyczącymi bezpieczeństwa osób, zasad organizowania i prowadzenia prac oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia,
  - b) uwzględniać przy opracowywaniu planów lub harmonogramów prac wymagania dotyczące bezpieczeństwa pracy, przepisów o czasie pracy oraz wymagania, o których mowa w ust. a),
  - c) zapewnić opracowanie instrukcji związanych z wykonywanymi pracami, instrukcji bezpiecznego wykonywania prac oraz instrukcji organizacji robót lub planów bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane i zapewnić, że będą one znane i przestrzegane,
  - d) przekazywać osobom przez siebie zatrudnionym informacje niezbędne do organizowania i prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni,
  - e) wskazać imiennie osobę lub osoby realizujące u Wykonawcy zadania służby bhp i zapewnić ich obecność w trakcie realizacji prac zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ppkt. 4) lub zawartej umowie,
  - f) przygotowywać, organizować i prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, ppoż., przepisami o czasie pracy, ochrony środowiska oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni w tym zakresie,
  - g) zapewnić organizację pierwszej pomocy zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie.
- 3) Przez cały czas trwania umowy Wykonawca musi być reprezentowany w Elektrowni przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela (kierujący osobami).



- 4) Każdy Wykonawca, który skierował do wykonania prac:
  - a) do 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp i zapewnić jej obecność na terenie Elektrowni na każde żądanie upoważnionego przedstawiciela Elektrowni;
  - b) co najmniej 20 osób - obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp i zapewnić jej stałą obecność na terenie Elektrowni w okresie wykonywania prac,
- 5) Każdy Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział pracownika służby BHP lub osoby zatrudnionej przy innej pracy wykonującej jej zadania w naradach, spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa, organizowanych przez Biuro BHP Elektrowni lub innych spotkaniach, naradach organizowanych przez inne komórki organizacyjne Elektrowni.
- 6) Wykonawcy powinni zapewnić, aby osoby przez nich zatrudnione posiadały na swoim ubiorze oraz kaskach łatwo zauważalne oznakowanie identyfikujące firmę. Dodatkowo, co najmniej kaski osób zatrudnionych powinny być w sposób czytelny oznaczone ich imieniem i nazwiskiem.
- 7) Jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim przedstawiciel, o którym mowa w ppkt. 3), musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń, uwag oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Elektrowni w języku polskim na język, którym posługują się osoby wykonujące prace.
- 8) Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym Wykonawca jest obowiązany wyznaczyć, co najmniej jednego przedstawiciela, o którym mowa w ppkt.7), na każdą zmianę roboczą.
- 9) Oprócz osób wymienionych w ppkt. 7) i 8) Wykonawca powinien zapewnić w każdym zespole wykonującym prace, co najmniej jedną osobę z płynną znajomością języka polskiego.
- 10) Osoby, które nie mówią w języku polskim muszą posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.
- 11) Elektrownia w interesie zdrowia i bezpieczeństwa osób oraz ochrony środowiska, ma w szczególności prawo:
  - a) żądać przedłożenia aktualnych instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, technologii ich wykonywania oraz instrukcji obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych użytych do realizacji prac;
  - b) żądać przedłożenia wykazów maszyn, urządzeń, sprzętu lub narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji prac wraz z dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do użytkowania / eksploatacji,
  - c) do kontroli prac, wydania zakazu stosowania materiałów, urządzeń, narzędzi, sprzętu, metod lub technologii pracy, które mogłyby stwarzać lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa tych osób lub mienia;
  - d) wstrzymać prace do momentu wyeliminowania/usunięcia przyczyny niebezpieczeństwa lub niezgodności wynikających z niedotrzymania wymagań o których mowa w ust. a) do c).
- 12) Oprócz działań wymienionych ppkt. 11), upoważnieni przedstawiciele Elektrowni w razie naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów, zasad bhp lub ppoż. lub dodatkowych przepisów obowiązujących na terenie Elektrowni, mają prawo przerwać wykonywanie pracy i:
  - a) skierować osobę która naruszyła przepisy oraz kierującego zespołem na dodatkowe szkolenie z zasad obowiązujących w Elektrowni;

- b) do czasu odbycia dodatkowego szkolenia, o którym mowa w ust.a), odsunąć osobę, która naruszyła przepisy oraz kierującego zespołem od wykonywania pracy na terenie Elektrowni;
  - c) wnioskować o cofnięcie na stałe lub na określony czas upoważnień do:
    - wykonywania na terenie Elektrowni prac w tym prac eksploatacyjnych urządzeń;
    - pełnienia funkcji w organizacji pracy odpowiednio: poleceńodawcy, koordynującego, dopuszczającego, kierującego zespołem, nadzorującego, kierownika robót;
  - d) usunięcia z terenu Elektrowni oraz wydania na stałe lub na określony czas zakazu wstępu na teren Elektrowni.
- 13) Wnioski, o którym mowa w ppkt. 12) ust. c) i d) należy kierować do pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy z danym Wykonawcą, który przygotowuje odpowiednie dokumenty i po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Pionu Produkcji lub Pionu Remontów oryginał przekazuje Wykonawcy, a kopie do komórki organizacyjnej Elektrowni prowadzącej wykazy osób uprawnionych i upoważnionych celem ich aktualizacji.
- 14) O przerwaniu prac, o którym mowa w ppkt. 12) należy w sposób udokumentowany poinformować przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy z danym Wykonawcą.
- 15) Wykonawca musi zapewnić odsunięcie od pracy, udział w dodatkowym szkoleniu lub usunięcie z terenu Elektrowni osoby, która według Elektrowni uniemożliwia prawidłowe, bezpieczne wykonywanie prac z przyczyn, o których mowa w ppkt.12). W to miejsce Wykonawca jest obowiązany, jeżeli Elektrownia tego zarząda, w ramach tego samego wynagrodzenia zapewnić inną kompetentną osobę do realizacji prac, i zapewnić aby zobowiązania umowne w tym jakości i terminy były dotrzymane.
- 16) Koszty związane z przerwaniem prac, niedotrzymaniem terminu realizacji prac z przyczyn, o których mowa w ppkt. 12) obciążają Wykonawcę.
- 17) Za każde przerwanie prac z powodów, o których mowa w ppkt.13) Wykonawca zostanie ukarany karą pieniężną, zgodnie z zapisami umowy. Wniosek o nałożenie kary pieniężnej obowiązana jest sporządzić osoba prowadząca umowę ze strony Elektrowni.
- 18) Jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie bhp w odniesieniu do zatrudnionych przez siebie osób, Elektrownia ma prawo podjąć wszystkie konieczne działania na koszt Wykonawcy, po przedstawieniu wymogu na piśmie. Działania te mogą obejmować również wydalenie danego Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych z terenu należącego do Elektrowni.
- 19) Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone Wykonawcy przez Elektrownię lub osoby działające w jej imieniu, dotyczące zastosowania przepisów lub zasad obowiązujących przy realizacji prac, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcy od jego wyłącznej odpowiedzialności.
- 20) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

## ROZDZIAŁ II

## 1. Nadawanie upoważnień do wykonywania prac oraz pełnienia funkcji w organizacji pracy.

- 1) Wykonawcy, którym Elektrownia w zawartych umowach powierzyła wykonywanie prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych są obowiązani zatrudniać do wykonywania tych prac wyłącznie osoby uprawnione i upoważnione, a dla wykonywania pozostałych prac wyłącznie osoby upoważnione.
- 2) Upoważnienia, o których mowa w pkt. 1) oraz upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy wydaje Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni lub osoba przez niego upoważniona.
- 3) Osoby zatrudnione do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi urządzeń energetycznych powinny być pracownikami w rozumieniu Kodeksu pracy.
- 4) Wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk związanych z eksploatacją urządzeń energetycznych przekazuje Wykonawcom, w formie udokumentowanej, po uzgodnieniu z prowadzącym eksploatację, Dyrektorem Pionu Produkcji – pracownik Elektrowni odpowiedzialny za realizację umowy.
- 5) Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z wnioskami o nadanie dodatkowych upoważnień, jeżeli są wymagane upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje w wersji uzgodnionej (papierowa lub elektroniczna) osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni lub innej osobie wskazanej pisemnie przez Elektrownię. W tym samym trybie należy postępować przy aktualizacji wykazu lub wniosków.
- 6) Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac, (Z – 1) prowadzący umowę ze strony Elektrowni, po potwierdzeniu odbycia szkolenia prowadzonego wg zasad określonych w Rozdziale I pkt. 2 oraz weryfikacji / sprawdzeniu poprawności danych wymaganych do nadania upoważnień przekazuje do Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej, celem zatwierdzenia, a zatwierdzony przekazuje do Zespołu d/s Planowania, Koordynacji i Rozliczeń Elektrowni.
- 7) Zatwierdzenie wykazu o których mowa w pkt. 6), jest równoznaczne z wydaniem dla osób w nim wymienionych upoważnień do wykonywania prac na rzecz Elektrowni.
- 8) Wystawione przez Wykonawcę Wnioski o nadanie dodatkowych upoważnień do obsługi urządzeń energetycznych (Z–3) lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy – poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego (Z–4) wraz z kopią wykazu, o którym mowa w pkt.7), prowadzący umowę ze strony Elektrowni po weryfikacji /sprawdzeniu zgodność danych we wnioskach z wykazem osób skierowanych do realizacji prac oraz danych wymaganych przez Elektrownię do nadania upoważnień, przekazuje do Kierownika Planowania Dyspozycyjności Elektrowni – Przewodniczącego zespołu weryfikacyjnego, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania sprawdzającego, przed nadaniem upoważnień.
- 9) W skład zespołu weryfikacyjnego, o którym mowa w ppkt. 8), oprócz Kierownika Planowania Dyspozycyjności Elektrowni wchodzi obowiązkowo: przedstawiciel Wykonawcy, prowadzący umowę / odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Elektrowni; przedstawiciel Biura BHP Elektrowni.
- 10) Po otrzymaniu wniosków wraz z wykazami Przewodniczący Zespołu jest obowiązany:
  - a) uzgodnić z członkami zespołu terminy przeprowadzania sprawdzenia wiadomości;
  - b) przeprowadzić i udokumentować w formie Protokołu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik Z–6/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013, proces sprawdzenia wiadomości;

- c) w sposób udokumentowany przekazać Wykonawcy kopie podpisanych wykazów osób, które uzyskały upoważnienia;
  - d) przekazać komplet oryginalnych, podpisanych przez siebie wykazów odpowiednio do:
    - Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń – celem aktualizacji bazy danych o wykonawcach;
    - Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – celem aktualizacji Dokumentów Związanych z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej pracy.
- 11) Zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzenia wiadomości, o których mowa w pkt. 10) lit. b) jest równoznaczne z wydaniem dla osób w nich wymienionych upoważnień do obsługi urządzeń energetycznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy w rozumieniu Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy.
- 12) Upoważnienia dla osób, o których mowa w pkt.7) i 10) b) są upoważnieniami terminowymi, wydawanymi na czas w nich określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.
- 13) Zasady nadawania upoważnień dla pracowników Elektrowni określają odrębne dokumenty.
- 14) Wykonawcy obowiązani są zapewnić, aby w celu uzyskania upoważnień, osoby przez nich wskazane uczestniczyły w wymaganych szkoleniach oraz poddawały się sprawdzeniu znajomości przepisów i zasad stosowanie do wnioskowanego zakresu upoważnienia oraz w terminach ustalonych przez Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni, okresowemu dodatkowemu sprawdzeniu wiadomości z ww. zakresu.
- 15) Osoby, które w procesie sprawdzania wiadomości uzyskały negatywne oceny nie mogą być dopuszczone do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych w zakresie obsługi lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy i powinny zostać odsunięte od wykonywania prac na określonym stanowisku lub zawieszono w pełnieniu funkcji i skierowane na dodatkowe szkolenie, po zakończeniu którego powinni ponownie poddać się sprawdzeniu wiadomości.
- 16) Zasadam, o których mowa w ppkt. 15) podlegają również osoby w razie odsunięcia od pracy z przyczyn, o których mowa w Rozdziale I pkt.6 ppkt.11) niniejszego dokumentu.

### ROZDZIAŁ III

#### 1. Obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac oraz realizacji prac przez Wykonawców.

- 1) W kontaktach z Wykonawcami Elektrownię reprezentują jej pracownicy zgodnie z posiadanymi zakresami obowiązków lub inne osoby wskazane i upoważnione przez Elektrownię do wykonywania w jej imieniu określonych działań.
- 2) Osoby te odpowiadają w szczególności za:
  - a) zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał wraz z zapytaniem ofertowym i dostarczył wraz z odpowiedzią na to zapytanie Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców, stanowiący Z-7/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013.
  - b) zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał wszystkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania odpowiedzi na zapytanie ofertowe i przedłożył w terminach określonych w niniejszych zasadach wymagane dokumenty, a jeśli zajdzie potrzeba, umożliwienie zapoznania się z lokalizacją przedmiotowego miejsca pracy na obiekcie,
  - c) udostępnianie upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnej dokumentacji i danych dotyczących zleconych prac oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do opracowania

wymaganych przez Elektrownię dokumentów niezbędnych do właściwego zaplanowania, przygotowania i wykonania prac,

- d) wskazanie Wykonawcom źródeł przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Elektrowni,
- e) udzielanie osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji prac wskazówek i wyjaśnień dotyczących zakresu zleconych prac.

**2. Obieg dokumentów i informacji pomiędzy Wykonawcami, a Elektrownią i wewnątrz jej organizacji – sposób postępowania.**

**1) Osoba prowadząca umowę ze strony Elektrowni:**

- a) przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy komplet dokumentów wymagany do wykonywania prac objętych umową, weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni i w zależności od wyniku weryfikacji:
  - przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi **Z-8/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013** lub;
  - zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
- b) po przyjęciu dokumentów występuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni z wnioskiem o wyrobienie przepustek (osobowe, samochodowe), przekazując wraz z wnioskiem dane niezbędne do ich wyrobienia,
- c) ustala miejsce i termin szkolenia pracowników Wykonawcy i informuje o tym przedstawiciela Wykonawcy oraz Biuro BHP Elektrowni i przekazuje do Biura BHP wykaz osób zgłoszonych do szkolenia lub w wyjątkowych przypadkach przeprowadza szkolenie, dokumentuje je, a następnie przekazuje do Biura BHP wymaganą dokumentację ze szkolenia,
- d) odbiera dokument potwierdzający ukończenie szkolenia (z wynikiem pozytywnym zaliczone sprawdzenie wiadomości ze szkolenia) i przedkłada go Dyrektorowi Pionu Produkcji Elektrowni lub osobie przez niego upoważnionej do zatwierdzenia – nadania upoważnień do wykonywania prac,
- e) osobom upoważnionym, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni,
- f) przekazuje do odpowiedniej komórki organizacyjnej Elektrowni listę osób, którym wydano przepustki, zwraca przepustki nie wydane Wykonawcy oraz przekazuje do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń dane niezbędne do aktualizacji bazy osób uprawnionych i upoważnionych lub upoważnionych do wykonywania pracy na terenie Elektrowni,
- g) wnioskuje lub wdraża zmiany w innych dokumentach o ile wynikają one z przyjętych informacji od Wykonawców.

**2) Za przekazanie danych informacji do aktualizacji bazy danych o Wykonawcach odpowiadają:**

- a) osoby odpowiedzialne za realizację umów ze Spółkami, którym Elektrownia powierzyła na podstawie zawartych umów eksploatację będących jej własnością urządzeń i instalacji, każdy w przypisanym zakresie działania ;
- b) osoby prowadzące umowy jednorazowe z Wykonawcami każdy w swoim zakresie.

- 3) Za bieżącą aktualizację bazy danych oraz udostępnianie jej innym komórkom organizacyjnym Elektrowni oraz udostępnienie dokumentów będących podstawą jej sporządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń lub osoba przez niego upoważniona.

**Załączniki**

- Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**
- Z – 2 Karta informacyjna bezpieczeństwa i higieny pracy;**
- Z – 3 Wniosek o nadanie upoważnień do zajmowania się, obsługą, będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych;**
- Z – 4 Wniosek o nadanie upoważnień do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy;**
- Z – 5 Karta szkolenia BHP;**
- Z – 6 Protokół z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;**
- Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców;**
- Z – 8 Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych do przygotowania i realizacji prac objętych Umową;**

.....  
 Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej  
 umowę z Elektrownią

.....  
 miejscowość i data

## Z - 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

### 1. Przedkładam wykaz osób skierowanych do wykonywania prac:

- 1) eksploatacyjnych urządzeń energetycznych w zakresie: obsługi\*, konserwacji\*, remontów\*, montażu\*, prac kontrolno – pomiarowych\*;
- 2) innych prac niż prace z zakresu eksploatacji urządzeń energetycznych\*;
- 3) pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji prac\*.

Lp	Imię i nazwisko	I						II						III						IV									
		Funkcja w procesie organizacji prac						Data odbycia szkolenia BHP		Rodzaj szkolenia		Badania lekarskie ważne do		Rodzaj i zakres świadectwa kwalifikacyjnego upoważniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych wymaganych zakresem prac		Grupa i punkty		Obsługa	Konserwacja	Remont	Montaż	Prace kontrolno - pomiarowe	Wykonawca/Podwykona wca	Dane firm	Nazwa Firmy				
Poleciłodawca	Zlecający	Koordynujący	Dopuszczający	Kierujący zespołem	Pozostali	Wykonujący zadania służby BHP u wykonawcy podwykonawcy	Szkolenia wstępnego	Szkolenia okresowego	(R; IT; PK; BHP; AB)**																	Grupa I	Grupa II		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* : R - robotnicze; IT – inżynierstwo techniczne; PK - pracodawców i innych osób kierujących pracownikami; BHP - pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby; AB – administracyjno – biurowe

2. Do wykazu załączam\* / nie załączam\* Wniosek o nadanie upoważnienia do obsługi urządzeń\* / pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy\* / Z-2 Kartę Informacyjną BHP\* .
3. **Jednocześnie oświadczam, że:**
  - 1) dane zawarte w Z-2 Karcie Informacyjnej BHP załączonej do wcześniejszych zgłoszeń nie uległy zmianie\*\*\* .
  - 2) osoby skierowane do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i oprócz spełnienia wymagań, o których mowa w kolumnach II i III powyżej tabeli , posiadają znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych w zakresie obsługi oraz grup urządzeń jak w wykazie obowiązujących w Elektrowni\*.
  - 3) wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w wykazie oraz przeprowadzenie postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do nadania upoważnień.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu

.....  
Data imię i nazwisko /podpis osoby upoważnionej przez firmę posiadającą umowę z Elektrownią

- W przypadku wykazania Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu oraz upoważnienie do przeprowadzenia audytu potwierdzają, osoby upoważnione przez Firmę Podwykonawcy, każdy w swoim zakresie,*
1. ....  
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy
  2. ....  
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy
  3. ....  
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy
  4. ....  
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy

4. Potwierdzam zgodność danych przedstawionych w kolumnie II i III powyższej tabeli z wymaganiami Elektrowni i proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

.....  
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę

5. Osoby wymienione w pkt. .... odbyły w dniu ..... szkolenie wstępne z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni i zakończyły go z wynikiem pozytywnym.

.....  
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni\* / osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni lub Spółki Bioenergia\*

\*\*\*: pozostawić nieskreszone, jeżeli Z-2 Karta Informacyjna BHP została dołączona do wcześniejszych zgłoszeń, a dane w niej zawarte są aktualne .



6. W związku ze spełnieniem wymagań Elektrowni o których mowa w pkt. 3 i 4 wnoszę o nadanie dla osób wymienionych:

- 1) w pkt. .... kolumna I tabeli upoważnienia do wykonywania prac na rzecz Elektrowni na okres .....
- 2) w pkt. .... kolumna I tabeli dodatkowo upoważnienia do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych z zakresu konserwacji, remontów, montażu, prac kontrolno – pomiarowych, zgodnie z zakresem posiadanych świadectw kwalifikacyjnych na okres .....

7. Dla osób wymienionych w kolumnie I tabeli pkt. ....; skierowanych do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi oraz

osób wskazanych do pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:

- 1) Poleceniodawcy\* – wymienianych w pkt. ....;
- 2) Zlecającego\* – wymienianych w pkt. ....;
- 3) Koordynującego\* – wymienianych w pkt. ....;
- 4) Dopuszczającego\* – wymienianych w pkt. ....;

nadanie upoważnień zostanie potwierdzone odrębnymi dokumentami po zakończeniu procedury sprawdzania wiadomości wymaganych przez Elektrownię.

.....  
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę

**Zatwierdzam**

.....  
Data, podpis Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

## Z – 2 KARTA INFORMACYJNA BHP

Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej  
umowę z Elektrownią

miejsowość i data

## 1. Wykaz podwykonawców realizujących zakres prac / usługi

I.p.	NAZWA I ADRES WYKONAWCY / PODWYKONAWCY	Imię i nazwisko oraz tel. ; mail osoby do kontaktu
1.		
2.		
3.		
4.		

## 2. Informacje z zakresu przygotowania do realizacji prac / usługi

Czy są opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?	Tak	Nie	Czy są opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?	Tak	Nie
	Wykonawca				Wykonawca
podwykonawca Nr 1			podwykonawca Nr 1		
podwykonawca Nr 2			podwykonawca Nr 2		
podwykonawca Nr 3			podwykonawca Nr 3		
podwykonawca Nr 4			podwykonawca Nr 4		

(jeśli tak, proszę załączyć wykaz dokumentów na odwrócie)

Czy przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego związanego z zakresem planowanych prac i/lub usług do wykonania?	Tak	Nie	Czy do realizacji prac / usług będą zatrudnieni obcokrajowcy?	Tak	Nie
	Wykonawca				Wykonawca
podwykonawca Nr 1			podwykonawca Nr 1		
podwykonawca Nr 2			podwykonawca Nr 2		
podwykonawca Nr 3			podwykonawca Nr 3		
podwykonawca Nr 4			podwykonawca Nr 4		

(jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)

Liczba osób skierowanych do realizacji prac / usługi (zatrudnienie własne i obcokrajowcy)			Zadania służby wykonuje: utworzona u pracodawcy służba bhp; b) specjalista spoza zakładu*; c) pracownik zatrudniony przy innej pracy; d) sam pracodawca		
	Wykonawca				Wykonawca
podwykonawca Nr 1			podwykonawca Nr 1		
podwykonawca Nr 2			podwykonawca Nr 2		
podwykonawca Nr 3			podwykonawca Nr 3		
podwykonawca Nr 4			podwykonawca Nr 4		

(podać liczbę własnych pracowników – kolumna 1 oraz obcokrajowców – kolumna 2. Jeżeli Firma nie kieruje do realizacji prac obcokrajowców w kolumnie 2 postawić X

(właściwe oznaczenie wpisać w kolumnie pierwszej. W kolumnie drugiej zaznaczyć X jeżeli żaden z warunków a) –d) nie jest spełniony. \* Jeżeli specjalista jest zatrudniony przez podmiot gospodarczy należy podać jego nazwę

Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie,) dla osób skierowanych do wykonywania prac / usług?

Za zgodność danych zawartych w Karcie

.....  
Data imię i nazwisko / odpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę  
- firmę posiadającą umowę z Elektrownią

.....  
(nazwa Wykonawcy )

.....  
(miejsowość;

.....  
data)

**Z – 3 WNIOSEK O NADANIE UPOWAŻNIENIA**  
**(do zajmowania się obsługą, będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych )**

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

*Prowadzący Umowę*

.....  
(imię i nazwisko; stanowisko)

Przedkładam wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wraz z rodzajem i zakresem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, którym po uzyskaniu upoważnienia zostaną powierzone obowiązki związane z obsługą przekazanych nam na podstawie zawartej umowy będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych i wnoszę o:

- 1) sprawdzenie wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia,
- 2) sprawdzenie znajomości przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji wymaganych dla zakresu wnioskowanego upoważnienia;
- 3) potwierdzenie uzyskania stosowanych upoważnień przez osoby, które z wynikiem pozytywnym zaliczyły sprawdzenie wiadomości zgodnie z pkt. 1) i 2).

O wyniku przeprowadzonego postępowania proszę poinformować: .....

(imię i nazwisko; stanowisko)

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1; Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wraz z rodzajem i zakresem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, którym po uzyskaniu upoważnienia zostaną powierzone obowiązki związane z obsługą będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych zgodnie z zawartą Umową*



.....  
(nazwa Wykonawcy )

.....;  
(miejsowość;

.....  
data)

**Z – 4 WNIOSEK O NADANIE UPOWAŻNIENIA**  
(do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy)

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna  
*Prowadzący Umowę*

.....  
(imię i nazwisko; stanowisko)

Przedkładam wykazy stanowisk pracy, osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji:

- 1) Poleceniodawcy\*;
- 2) Zlecającego\*;
- 3) Koordynującego\*;
- 4) Dopuszczającego\*;

wraz z zakresem proponowanego upoważnienia i wnoszę o:

- 1) sprawdzenie wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia,
- 2) sprawdzenie wiadomości z zakresu przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy oraz ppoż., znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni wymaganych dla wykonywanych prac, pełnionych funkcji oraz zakresu wnioskowanego upoważnienia przez osoby wskazane w wykazach;
- 4) potwierdzenie uzyskania stosowanych upoważnień przez osoby, które z wynikiem pozytywnym zaliczyły sprawdzenie wiadomości zgodnie z pkt. 1) i 2).

O wyniku przeprowadzonego postępowania proszę poinformować: .....  
(imię i nazwisko; stanowisko)

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1\***: Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wskazanych do pełnienia funkcji poleceniodawcy / zlecającego wraz z zakresem proponowanego upoważnienia;
- 2) **Załącznik nr 2\***: Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji koordynującego w organizacji pracy wraz z zakresem proponowanego upoważnienia;
- 3) **Załącznik nr 3\***: Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji dopuszczających, wraz z zakresem proponowanego upoważnienia.

\*niepotrzebne skreślić



W związku pozytywnym zaliczeniem sprawdzenia wiadomości z zakresu znajomości zasad organizacji pracy oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia w tym przepisów i zasad obowiązujących w Elektrowni stwierdzam, że osoby wymienione:

- 1) w pkt.(.....) uzyskały na okres (.....) tj. do (rok;..... miesiąc; .....dzień.....) upoważnienia do pełnienia funkcji poleceniodawcy;
- 2) w pkt.(.....) uzyskały na okres (.....) tj. do (rok;..... miesiąc; .....dzień.....) zlecającego

w organizacji prac w zakresie proponowanym przez wnioskującego.

.....  
(data, podpis: Kierownika Planowania Dyspozycyjności Elektrowni)

**\*Niepotrzebne skreślić;**

**\*\* właściwie wpisać TAK; wolne przekreślić;**

**\*\*\*wymagane dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych**

.....;  
(miejsowość);  
..... (data)

Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji koordynującego w organizacji pracy wraz z zakresem proponowanego upoważnienia oraz zakresem operatywnego nadzoru.

I.p.	NAZWA STANOWISKA	IMIĘ I NAZWISKO	Nr świadectwa *kwalifikacyjnego	Data wydania	Rodzaj i zakres świadectw kwalifikacyjnych wymaganych na danym stanowisku																													
					GRUPA 1										GRUPA 2																			
DOZÓR					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
					<b>Zakres upoważnienia</b>																													
<b>Dla prac eksploatacyjnych urządzeń, instalacji energetycznych</b>					<b>Dla prac nie będących pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych:</b>																													

Sporządził;

Zweryfikował

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

.....  
(data, imię nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę)

W związku pozytywnym zaliczeniem sprawdzenia wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Elektrowni stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia, stwierdzam, że osoby wymienione w pkt. ....) uzyskały na okres (.....) tj. do (rok;.....) miesiąc; .....dzień.....) upoważnienia do pełnienia funkcji koordynującego w organizacji prac w zakresie proponowanym przez wnioskującego.

.....  
(data, podpis: Kierownika Planowania Dyspozycyjności Elektrowni)

**\*wymagane dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych**





## Z-5/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013

(nazwa komórki organizacyjnej )

## Z – 5 KARTA SZKOLENIA W ZAKRESIE BHP NR ...../.....

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: .....	
2. Nazwa Wykonawcy: .....	
<b>3. SZKOLENIE WSTĘPNE</b>	<p>1) Szkolenie wstępne w dniu ....., ..... roku przeprowadził:</p> <p>..... (imię i nazwisko i podpis osoby prowadzącej szkolenie) <sup>1)</sup></p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</p>

- <sup>1)</sup> imię i nazwisko i podpis pracownika Biura BHP Elektrowni lub pracownika innej komórki organizacyjnej Elektrowni lub Bioenergii odpowiedzialnej za realizację umowy, który prowadził szkolenie.

Zawada, .....

**Z – 6 PROTOKÓŁ**

z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Przeprowadzonego w dniu.....

Zespół w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

po sprawdzianu wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, ppoż. oraz znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia stwierdza, że Pan / Pani .....: zatrudniony / zatrudniona\* przez.....

(wpisać nazwę pracodawcy / zatrudniającego)

wykazał / wykazała\* się znajomością ww. zagadnień w stopniu wystarczającym do:

- 1) zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie obsługi\*, Grupy I\*\*, pkt\*\*.: .....; Grupy II\*\* pkt\*\*.: .....
- 2) pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:
  - a) poleceniodawcy\*,
  - b) zlecającego,\*
  - c) koordynującego\*
  - d) dopuszczającego\*,

w zakresie jak we wniosku / wnioskach załączonych do niemniejszego Protokołu.

Wnioski i zalecenia Zespołu:.....  
.....  
.....

**Podpisy członków zespołu**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe wpisać

## Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

.....  
Nazwa firmy – Wykonawcy.....  
miejsowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem: .....; w tym: osób na umowę o pracę:.....; umowy cywilno – prawne;.....; osób samozatrudniających się:.....

*Kwestionariusz obowiązuje jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.*

**Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.**

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)</i>
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)</i>
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			<i>((jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)</i>
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac ?			<i>(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)</i>
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			<i>(osoby prawne; osoby fizyczne)</i>
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			

12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			
13.	Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)
14.	Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców?			Jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy ?			
18.	Czy koszty o których mowa w pkt. 9. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

\*W przypadku odpowiedzi TAK Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy ( za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				
Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę*				
Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*				
Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*				

\* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

\*\*\* Za okres do dnia złożenia kwestionariusza

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.\*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....  
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

FR : Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;  
SR : Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka;  
Liczba godzin ryzyka: Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Z – 8 Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych  
do przygotowania i realizacji prac objętych Umową**

Nr ..... z dnia

Przekazuję dokumenty wymagane do przygotowania i realizacji prac zgodnie z zawartą umową oraz wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni.

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data i podpis pracownika Elektrowni  
prowadzącego umowę)

1. Dokumenty od Nr ..... do Nr .....zweryfikowano pod względem spełnienia wymagań obowiązujących w Elektrowni.
2. W wyniku weryfikacji dokumenty przyjęto\* / zwrócono Wykonawcy do uzupełnienia i przedłożenia w terminie do ..... w celu ponownej weryfikacji w/g poniższego wykazu\*

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

.....  
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy)

.....  
(data i podpis pracownika Elektrowni  
prowadzącego umowę)

\*Niepotrzebne skreślić